

教職員学内特別貸出

駒澤大学図書館

本学教職員は、所定の手続きを経たのち学内特別貸出が可能となりました。

従来「館外貸出」を行っていない資料を、駒沢キャンパスおよび深沢キャンパス内に限り利用できる学内特別貸出制度です。

① 準貴重図書、特別資料庫所蔵の一般図書、個人文庫の貸出

受付窓口：6Fカウンター（一部の個人文庫はレファレンスカウンター）

貸出期間：1か月（非常勤講師は1日）

② 参考図書、未製本雑誌、新聞原紙の貸出

受付窓口：レファレンスカウンター（1F）

貸出期間：1日（原則として当日返却。ただし、当日発行の新聞原紙は貸出不可。）

※最新号を除く刊行物は最長1週間（参考図書を除く）

③ 共通事項

1. 受付時間（貸出・返却）

月曜日～金曜日 9:00～17:50（短縮開館期間は16:50まで）

土曜日 9:00～11:50

2. 返却方法

貸出手続を行った受付窓口へ返却してください。（ブックポスト不可）

②の資料のみ、受付時間外はメインカウンターへ返却してください。

3. 貸出の延長

貸出の延長はできません。ただし、①の資料のみ一旦返却手続き後、再度申請を行うことで引き続き学内貸出が可能です。

4. 貸出冊数の上限

学内貸出も利用規程で定める貸出冊数の範囲に含まれます。（本学教職員30冊以内）

以上